

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w)

Forderungsmanagement/ Soziale Betreuung

in Teilzeit. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und soziale Betreuung von Mietern
- Verantwortung für Mieterkonten mit Mietzinsrückständen, Prüfung der Mahnläufe, anfertigen von Mahnschreiben
- Bearbeitung von gerichtlichen Mahnverfahren, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Begleitung zu Terminen in Ämter
- Erarbeitung und Vermittlung von Lösungen zur Verbesserung der Lebenssituation
- Zusammenarbeit u.a. mit Behörden, Betreuern, Hilfsorganisationen und Angehörigen

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Sozialpädagogik, Sozialarbeit, Immobilienwirtschaft oder einem anderen kaufmännischen Beruf mit Praxiserfahrung
- freundliches, verbindliches Auftreten, gute Menschenkenntnis, Einfühlungsvermögen
- Fähigkeiten zur Konflikt- und Problemlösung
- kooperative, team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen,

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit bis **16.01.2017** an:

Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH

Personalabteilung · Europaratstr. 15 · 08523 Plauen

oder per E-Mail: post@wbg-plauen.de

www.wbg-plauen.de